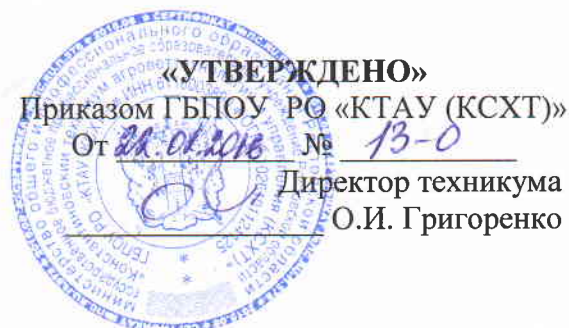


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ АГРОВЕТТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ
(КСХТ)»»



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

г. Константиновск

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)»

(наименование учреждения)

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Константиновский техникум агроветтехнологий и управления (КСХТ)» (далее – ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)») является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Учреждения.
- 1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами и распоряжениями ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ)», а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ), работниками и обучающимися ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ), а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.
- 1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Председателем Комиссии является директор Учреждения.
- 1.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ).

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности работников ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ) по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

выборка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ);

разработка планов противодействия коррупции в ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ) и осуществление контроля за их реализацией;

оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ) по вопросам связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ);

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании;

взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ), а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;

осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ);

контролировать исполнение принимаемых директором ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ) решений по вопросам противодействия коррупции;

решать вопросы организации деятельности Комиссии;

создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ростовской области;

привлекать к работе в Комиссии должностных лиц и обучающихся ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ);

контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ).

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

- 4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.6. Заседание членов Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
- 4.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 4.9. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Комиссии.

5. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом ГБПОУ РО «КТАУ (КСХТ).